

MANUAL DO INGRESSANTE 2024

**MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - PROFIAP
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**



1 - OBJETIVO

01

2 - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO / 2.1 - LINHAS DE PESQUISA

02

3 - DISCIPLINAS

03

4 - ATIVIDADES PREVISTAS E PRAZOS

04

5 - TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

05

6 - ESCOLHA DO TEMA DE PESQUISA E DO ORIENTADOR

06

7 - COMO TER ACESSO AOS PRINCIPAIS SISTEMAS
UTILIZADOS NO PROFIAP

07

8 - PRINCIPAIS SISTEMAS USADOS NO PROFIAP

09

9 - PRINCIPAIS CONTATOS ADMINISTRATIVOS

12

10 - COMISSÃO COORDENADORA

12

11 - METAS

13

12 - PRINCIPAIS EVENTOS NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 15

13 - PRODUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO 18

14 - MONITORIA NÍVEL II 19

15 - O que o estudante precisa fazer para concluir o TCC ? 20

16 - OUTRAS INFORMAÇÕES 21

SUMÁRIO

1 - OBJETIVO

Este manual objetiva reunir as principais informações de interesse dos discentes e docentes do Profiap/UFV para o bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas do Programa.

O Profiap é um programa de pós-graduação *stricto sensu* em rede, presente atualmente em vinte e uma Instituições Federais de Ensino Superior e tem como objetivo capacitar profissionais para o exercício da prática administrativa avançada nas organizações públicas, contribuir para aumentar a produtividade e a efetividade das instituições e disponibilizar instrumentos, modelos e metodologias que sirvam de referência para a melhoria da gestão pública.

No processo de capacitação, espera-se desenvolver a percepção clínica do profissional para identificar sintomas organizacionais em formato de diagnósticos, integrando o saber científico com o senso da prática. Este propósito geralmente culmina na produção de conhecimento direcionado para a solução de problemas reais das organizações aproximando os ambientes acadêmicos do mundo profissional.



2 - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

Administração pública.

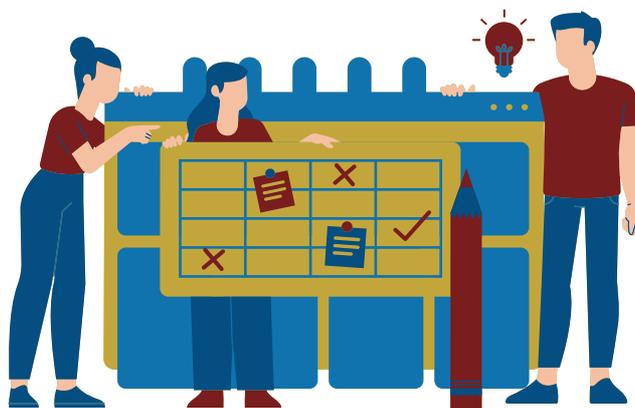
2.1 - LINHAS DE PESQUISA

1. Administração de Políticas Públicas;
2. Administração de Organizações Públicas.



3 - DISCIPLINAS

- A relação das disciplinas está disponibilizada no site profiap.ufv.br, na guia “estrutura curricular”;
- Em regra, os discentes de cada *campus* somente participam de disciplinas em seu respectivo campus. Em razão do corpo docente reduzido, é possível que não sejam ofertadas todas as disciplinas optativas;
- O período (semestre) letivo é dividido em 2 bimestres (8 semanas). No primeiro bimestre de cada período letivo, em regra, são ministradas 2 (duas) disciplinas com a carga horária de 60 horas/aula cada. No segundo bimestre, é ministrada uma disciplina. Dessa carga horária, em geral, metade é ofertada de forma presencial/síncrona e metade mediante o uso de tecnologias de informação;
- Para a aprovação na disciplina, o estudante precisa ter uma frequência mínima de 75% e 60 (sessenta) pontos nas avaliações.



4 - ATIVIDADES PREVISTAS e PRAZOS

□ As principais atividades e prazos que envolvem o Profiap/UFV encontram-se no quadro a seguir:

Atividades	Prazos
Preencher formulário com sugestões/ indicações de nome de orientadores	30/04/2024
Reunir com o orientador para discutir o projeto de pesquisa. Em seguida, o orientador deve informar por e-mail à comissão de incentivo à produção científica, que ocorreu a reunião para definição do tema do projeto de pesquisa.	31/05/2024
Apresentar o relatório de cumprimento das metas do 1º ano com documentos comprobatórios.	31/03/2025
Defesa do Projeto de TCC	31/05/2025 (15º mês - previsto no item 14.1 das Normas Acadêmicas da Rede Profiap)
Aprovação do projeto pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFV (CEP), se for o caso	31/10/2025 (20º mês)
Registro do Projeto de TCC	31/10/2025 (20º mês)
Defesa do TCC	31/03/2025 (24º mês)
Relatório de cumprimento das metas do 2º ano com documentos comprobatórios Obs.: O relatório deve ser feito conforme modelo de relatório de metas disponível em: https://profiap.ufv.br/wp-content/uploads/2024/02/Relatorio-de-Metas-Profiap-MODELO.docx	No ato de agendar a defesa

5 - TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É importante informar que o trancamento de matrícula NÃO altera as atividades previstas NEM os prazos que o estudante precisa cumprir no Profiap/UFV (vide art. 32, § 1º do Regimento da Pós-Graduação UFV (link abaixo). O trancamento tem efeito APENAS para dispensar o estudante de realizar as disciplinas naquele período letivo.

Para mais informações sobre trancamento de matrícula, vide regimento da UFV; olhar Art. 27, 31 e demais dispositivos previstos no regimento: regimento da UFV: <https://soc.ufv.br/wp-content/uploads/Resolucao-13-2020-Regimento-de-Pos-Graduacao-mrf.pdf>.



6 - ESCOLHA DO TEMA DE PESQUISA E DO ORIENTADOR

- O tema de pesquisa deve estar alinhado às linhas de pesquisa do Profiap;
- O estudante poderá sugerir os nomes de seus possíveis orientadores. Contudo, cabe à Comissão Coordenadora e aos docentes do Programa tal definição. A relação dos professores vinculados aos programas e seus currículos estão disponíveis em: http://www.profiap.ufv.br/?page_id=507. A escolha do orientador deverá ser feita no prazo previsto neste Manual por meio do seguinte link: <https://forms.gle/PYKE8dcoUEfCRcjs7>;
- O estudante poderá ainda ter até 2 (dois) coorientadores(as);
- O estudante de cada campus somente poderá sugerir como orientador o docente de seu respectivo campus. Casos excepcionais serão avaliados pela Comissão Coordenadora.



7 - COMO TER ACESSO AOS PRINCIPAIS SISTEMAS UTILIZADOS NO PROFIAP

No ato de confirmação de matrícula, você recebe o número de matrícula e uma senha. No Sapiens, selecione seu *campus* e digite matrícula e senha recebidos.

No site do Sapiens, você observará inúmeros links que serão muito úteis para a sua vida acadêmica, sobretudo o seu e-mail institucional. Clique nele.

Pegue o seu e-mail institucional, entre no site do gmail (<https://accounts.google.com/Login/signinchooser?hl=pt-br&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin>). Digite o endereço de e-mail que obteve no Sapiens. A senha são os seis primeiros dígitos do seu CPF. Desta forma você conseguirá acessar o seu e-mail institucional.

Fique atento ao e-mail e o acesse regularmente. Todas as informações do curso e comunicações entre professor e estudantes são feitas, sobretudo, por e-mail. Ademais, mantenham atualizados seus dados cadastrais no Sapiens para não perderem informações ou comunicações da Coordenação.

Ocorre que, em anos anteriores, houve muitos estudantes com problemas em acessar o e-mail institucional por meio do gmail. Por isso, segue abaixo algumas possíveis soluções para o problema.



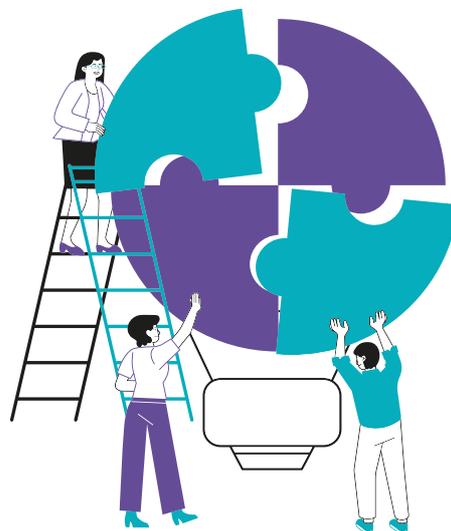
- **Solução 1** - Incompatibilidade da senha: No link do SAPIENS https://sapiens.dti.ufv.br/sapiens_crp/CheckLogin.asp, clique em “esquecia a senha” para redefini-la.



- **Solução 2** - Incompatibilidade por já ter sido estudante da UFV: Neste caso, seu e-mail é o mesmo de antigamente e a senha provavelmente é a mesma também. Como você tentou entrar várias vezes, pode ser que sua senha tenha sido bloqueada. Dessa forma, repita a situação 1.



- **Solução 3** - Incompatibilidade do sistema: entrar em contato com a Divisão de Tecnologia de Informação da UFV (DTI): WhatsApp: (31) 3612-1147; E-mail: dti@ufv.br. A secretaria do Profiap (profiap@ufv.br) também está à disposição para auxiliá-los.



8 - PRINCIPAIS SISTEMAS USADOS NO PROFIAP

8.1 Sapiens

É uma ferramenta que possibilita ao estudante o acesso ao seu histórico, disciplinas matriculadas, dados pessoais, endereços e análise curricular. Disponível em:

https://sapiens.dti.ufv.br/sapiens_redireciona/index.asp;

8.2 PVANet Moodle

PVANet Moodle: <https://ava.ufv.br/login/index.php>

É o ambiente virtual de aprendizagem da UFV. Ambiente em que o professor posta notícias, conteúdos, fóruns e materiais referentes à disciplina, entre outros;

8.3 Acadêmico PG

Utilizado para gerenciar informações sobre o estudante de pós-graduação, como a comissão orientadora, plano de estudo, linha de pesquisa e banca de dissertação. Disponível em:

<https://www3.dti.ufv.br/academico/admin/vicosa/processos/pendentes/>;

8.4 RAEX

Usado para registrar ações de extensão, como eventos, cursos, palestras etc. É nesse site que o estudante possui acesso aos certificados dos eventos que participar na UFV.

Disponível em: <https://www2.dti.ufv.br/raex/scripts/>;



8.5 Sis PPG

É utilizado pelo professor para registrar os projetos de pesquisa do mestrando após as correções da banca de projetos e também após a aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Disponível em: <https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/>

Atenção! No ato de cadastrar o projeto, marcar “sim” na pergunta “Projeto Relacionado à Treinamento?” e, abaixo, marcar “mestrado profissionalizante”.

Ao incluir os participantes, lembrar que o líder é o orientador; o estudante é o executor e os coorientadores são membros;

8.6 Plataforma Brasil

É o site em que se cadastram projetos que envolvem pesquisas com seres humanos, como entrevistas, questionários, grupo focal entre outros. Caso o seu projeto de pesquisa envolva essas metodologias, é obrigatória a prévia aprovação do Comitê, caso contrário a sua pesquisa será rejeitada/ reprovada.

Disponível em: <https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

Para mais informações, analise a Resolução 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde:

<http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2016/Reso510.pdf>

Analise também as orientações para cadastramento de projetos na Plataforma Brasil:

<https://cep.ufv.br/wp-content/uploads/2015/09/Manual-Submiss%C3%A3o-de-Projeto-de-Pesquisa.pdf>

Observe, ainda, as normas internas da UFV para a submissão de projetos, disponível em:

<https://cep.ufv.br/procedimentos-para-encaminhamento-de-projetos/>

Caso haja dúvidas, consulte seu Orientador e/ou o professor de metodologia de pesquisa;

8.7 Plataforma Lattes

É o site para cadastros de currículo. Todo o pesquisador deve ter um currículo na Plataforma Lattes devidamente cadastrado e com todas as informações preenchidas. Estudante, se você não tiver, providencie de imediato.

Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/>;

8.8 Portal Capes

Um dos principais para pesquisa bibliográfica que reúne diversas bases de dados para pesquisa, inclusive as não gratuitas como Web of Science. Disponível em: <https://www-periodicos-capes-gov-br.ezl.periodicos.capes.gov.br/index.php?>

Para acesso às bases de dados pagas, fazê-lo com o seu usuário e senha na UFV pelo “acesso cafe”, cujo tutorial está disponível em:

https://www-periodicos-capes-gov-br.ezl.periodicos.capes.gov.br/images/documents/Orientacoes_para_o_acesso_remoto_via_CAFe.pdf

O Portal Capes fornece, ainda, diversos treinamentos gratuitos, disponíveis em:

https://www-periodicos-capes-gov-br.ezl.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_ptreinamentos&Itemid=306& .



9 - PRINCIPAIS CONTATOS ADMINISTRATIVOS

Coordenador Geral do Profiap/UFV

Prof. Carlos E. Artiaga Paula
e-mail: carlosartiaga@ufv.br



Secretário do Profiap/UFV

Alexandro Antunes Costa
e-mail: profiap@ufv.br



Coordenador Local de Rio Paranaíba

Prof. Gilberto Venâncio Luiz
e-mail: gilberto.luiz@ufv.br



Coordenador Local de Florestal

Prof. Alexandre Santos Pinheiro
e-mail: alexandre.inu@ufv.br



Coordenador Local de Viçosa

Prof. Odemir Vieira Baêta
e-mail: odemirbaeta@ufv.br



10 - COMISSÃO COORDENADORA

A Comissão Coordenadora, responsável pelas principais decisões acadêmico-administrativas do programa, é composta pelos Coordenadores geral e locais. E há também, no regimento, a previsão de um representante discente que possivelmente será eleito no Evento de Recepção dos Ingressantes.



11 - METAS

As metas devem ser cumpridas durante o período em que o estudante está regularmente matriculado no Profiap-UFV.

1º ANO

- Cumprir todos os créditos em disciplinas (comprovante mediante a apresentação do histórico escolar);
- Ser integrante do grupo de pesquisa (Diretório CNPq) do orientador;
- Participar de todos os eventos promovidos pelo Profiap-UFV;
- Participar como ouvinte de pelo menos uma banca de qualificação ou de defesa de dissertação ou tese;
- Escolher juntamente com o professor orientador o tema de pesquisa que seja compatível com as linhas de pesquisa do Profiap e do Orientador;
- Comprovar autoria ou coautoria em pelo menos uma produção intelectual na área de administração pública (necessário para a defesa do projeto TCC). As produções intelectuais autorizadas estão disponíveis nos itens 12.1 e 12.2 das Normas Acadêmicas da Rede Profiap, disponível em: <http://profiap.org.br/wp-content/uploads/2023/02/normas-academicas.pdf>.

2º ANO

- Concluir o projeto de pesquisa para fins do TCC1 e defendê-lo perante uma banca (até o 15º mês, ou seja, até 31 mai. 2025);
- Ter aprovado o projeto de pesquisa junto ao Comitê de Ética em Pesquisa, se for o caso (20º mês, ou seja, até 31 out. 2025);
- Participar de um evento científico com apresentação de trabalho (resumo, resumo expandido; artigo completo e outras modalidades), na condição de primeiro autor ou coautor;
- Participar de todos os eventos promovidos pelo Profiap-UFV;
- Participar como ouvinte de pelo menos uma banca de defesa de dissertação ou de tese;
- Defesa do TCC (até o 24º mês, ou seja, 28 fev. 2026).
- Para a defesa de banca de TCC, o discente deverá preencher os requisitos dos itens 12.3, 12.4 e 12.5 das Normas Acadêmicas da Rede Profiap.



12 - PRINCIPAIS EVENTOS NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Nos quadros a seguir, incluímos, a pedido dos estudantes, a coluna "quando" que indica o período do ano em que o evento geralmente ocorre. Contudo, frisamos que apresentamos apenas uma estimativa, baseada em anos anteriores. Por isso, solicitamos aos interessados em participar dos eventos que acompanhem periodicamente as notícias no site do evento.

Nacionais de maior relevância

Nacionais de maior relevância		
Evento	Quando?	
ENANPAD	Encontro Anual da Anpad http://anpad.com.br/pt_br/index	Entre setembro e outubro
3ES	X Encontro de Estudos em Estratégia 2024 http://anpad.com.br/pt_br/index	Maio
EnGPR	VIII Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho EnGPR 2024 http://anpad.com.br/pt_br/index	Maio
EnADI	VIII Encontro de Administração da Informação http://anpad.com.br/pt_br/index	Maio
EnEPQ	Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade da Anpad http://anpad.com.br/pt_br/index	Maio
SITE	Simpósio de Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo da Anpad http://anpad.com.br/pt_br/index	Maio
SEMEaD	XXVI Seminários em Administração da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo https://semead.com.br/25/	Novembro
EBAP	Encontro Brasileiro de Administração Pública https://sbap.org.br/ebap2023/	2º semestre
ADCONT	Congresso Nacional de Administração e Contabilidade http://adcont.net/index.php/adcont/adcont2023	2º semestre
ANPCONT	Congresso Nacional da Associação de Programas de Pós-Graduação em Ciências Contábeis https://anpcont.org.br/xv-congresso/	Novembro
ANPOCS	Encontro Anual da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais (Anpocs) https://www.encontro2023.anpocs.com/	Novembro

Internacionais		
Evento		Quando?
IRSPM	International Research Society for Public Management Conference https://www.irspm.org/	Abril
Diversos	Agenda de eventos internacionais em Administração Pública: https://conferenceindex.org/conferences/public-administration	Diversos
GIGAPP	Congreso Internacional en Gobierno, Administración y Políticas Públicas: https://www.gigapp.org/	Setembro
Outros eventos		
Evento		Quando?
CBEO	Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais http://www.sbeo.org.br/web/	Julho
ENANGRAD	Encontro Nacional dos Cursos de Graduação em Administração https://doity.com.br/33-enangrad	Novembro
ENESEP	Encontro Nacional de Engenharia de Produção https://portal.abepro.org.br/enesep/2023/	Outubro
ADM	Congresso Internacional de Administração (ADM) https://admprog.com.br/2022/	Setembro
CASI	Congresso de Administração, Sociedade e Informação https://congressocasi.com.br/	Dezembro
SOBER	LXI Congresso da Sociedade Brasileira de Economia, Administração e Sociologia Rural (SOBER) https://sober.org.br/	Julho
SIA - UFV	Simpósio de Integração Acadêmica https://www3.dti.ufv.br/sia/rio-paranaiba/2019/informacoes/apresentacao	Outubro

13 - PRODUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO

O produto técnico é um resultado prático oriundo da pesquisa do mestrando que visa contribuir com a sociedade. A Profa. Teresa, presidente da Rede Profiap, proferiu uma palestra detalhada com explicações sobre o que consiste um produto técnico, disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=URX2ooO1i5c>.

Toda a dissertação do profiap deve conter um produto técnico que deve seguir a estrutura definida pelo Comitê Gestor Nacional, disponível no site do Profiap/UFV no link a seguir:

<https://profiap.ufv.br/wp-content/uploads/2024/02/Modelo-de-TCC-e-de-projeto-a-ser-seguido.pdf>.



14 - CONVITE AOS ESTUDANTES - MONITORIA NÍVEL II

A monitoria nível II é uma oportunidade disponível na UFV para os estudantes regularmente matriculados nos cursos de pós-graduação. Por meio dessa monitoria, o estudante exercerá a função de professor, isto é, ministrará aulas com o auxílio e assistência de um docente da UFV.

Essa é uma oportunidade única para contribuir com a comunidade educacional, ao mesmo tempo em que aprimoram suas habilidades e ampliam o seu entendimento acadêmico.

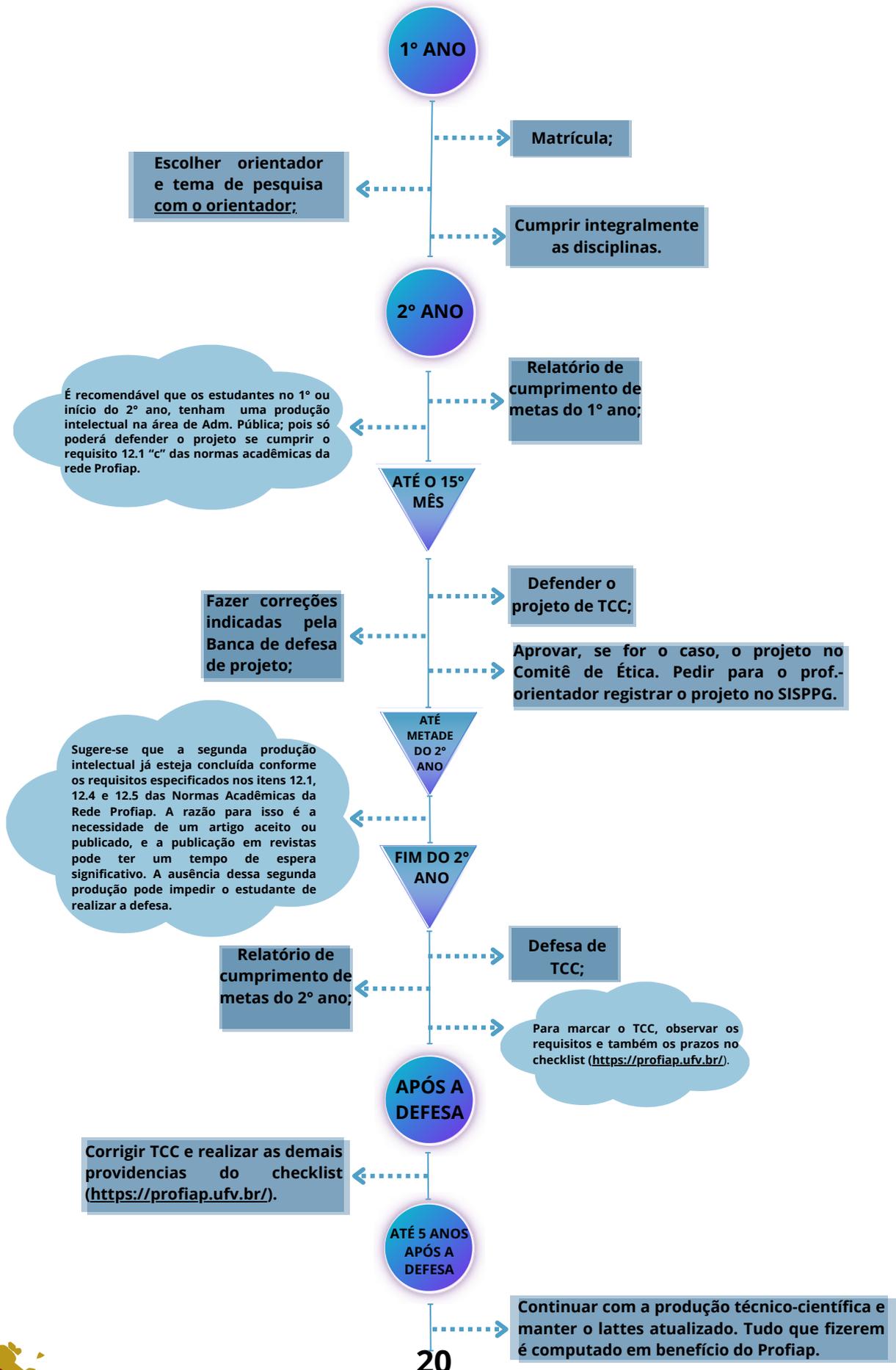
Tal experiência pode ser acrescentada ao currículo. O estudante receberá um certificado, pode ter contato com diversas disciplinas e áreas do conhecimento e há a possibilidade de receber uma bolsa.

Ademais, ao tornar-se um monitor, o mestrando não apenas compartilhará seu conhecimento, mas também desenvolverá habilidades cruciais, como comunicação, liderança e resolução de problemas. Essa experiência proporciona benefícios tanto para quem auxilia quanto para quem é auxiliado, criando uma dinâmica enriquecedora de aprendizado.

Por favor, participem! Quem tiver interesse, favor, entrar em contato com a Secretaria (profiap@ufv.br) para mais informações.



15 - O que o estudante precisa fazer para concluir o TCC ?



16 - OUTRAS INFORMAÇÕES

□ Site do Programa na UFV: <http://www.profiap.ufv.br/>

Site da Rede Profiap – Nacional: <https://profiap.org.br/>

□ Os atos normativos que envolvem o Profiap, como o Regimento da Pós-Graduação da UFV, o calendário escolar da pós-graduação, estão disponíveis em:

http://www.profiap.ufv.br/?page_id=1183