

## PROCEDIMENTOS PARA DEFESA DE PROJETO DE PESQUISA



**Atenção aos prazos:** Recomenda-se iniciar os procedimentos **30 dias antes da data prevista**, devido ao prazo de análise do Comitê Gestor Nacional e realização dos trâmites internos da UFV.

No caso de dúvidas, consultar a secretaria do programa: [profiap@ufv.br](mailto:profiap@ufv.br) (34)38559391 (telefone e Whatsapp)

Item	Atividade	Check
<b>Pré-requisitos Acadêmicos</b>		
1	<b>Conclusão de Créditos:</b> Ter concluído todas as disciplinas e créditos obrigatórios do Profiap	
2	<b>Matrícula em TCC 1:</b> Estar matriculado na disciplina "Trabalho de Conclusão de Curso 1" (ADP 892)	
3	<b>Produção Intelectual:</b> Ter um artigo completo ou Produto Técnico/Tecnológico (PTT) apresentado em evento e publicado em anais (máximo de 2 discentes por trabalho).	
4	<b>Currículo Lattes:</b> Atualizar/republicar o Currículo Lattes do estudante e do orientador (mesmo que não haja novas produções).  <b>Enviar para a secretaria:</b> link dos Currículos Lattes atualizados (aluno e orientador).	
5	<b>Projeto Concluído:</b> Finalizar a escrita do projeto de pesquisa seguindo as instruções dos Links 1 e 2 (ao final do documento)	
<b>Agendar a qualificação</b>		
6	<b>Definição da Banca Examinadora:</b> orientador indica os membros da banca de qualificação. Regras da Banca (Item 13 das Normas Acadêmicas do Comitê Gestor Nacional), Link 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 3 docentes doutores permanentes.</li> <li>• Composição: a) Orientador; b) Docente permanente Profiap externo à UFV; c) Docente permanente de programa de pós-graduação externo ao Profiap.</li> <li>• Atenção: Não é permitida a repetição de banca para diferentes mestrandos no mesmo quadriênio.</li> </ul>	
7	<b>Cabe ao orientador</b> agendar a data, o horário e gerar o link da videochamada no Google Meet, utilizando obrigatoriamente o seu e-mail institucional da UFV. <i>Enviar as cópias digitais (ou impressas, se o avaliador exigir) do Projeto para os titulares e suplentes.</i>	
8	<b>Aprovação do Comitê Gestor Nacional:</b> Preencher o formulário em <a href="https://profiap.org.br/bancas-qualificacao-e-dissertacao/">https://profiap.org.br/bancas-qualificacao-e-dissertacao/</a> Tirar o print da solicitação e enviar por e-mail à Secretaria ( <a href="mailto:profiap@ufv.br">profiap@ufv.br</a> )	
9	Enviar por e-mail à Secretaria ( <a href="mailto:profiap@ufv.br">profiap@ufv.br</a> ): <b>Informações:</b> título do projeto, nome do estudante, membros da banca, local/link, data e horário. <b>Arquivos:</b> Arquivo do projeto e comprovante da produção intelectual.  <b>Aguardar a Secretaria</b> , responder o e-mail com autorização para a realização da banca (obrigatório).	

No caso de dúvidas, consultar diretamente a secretaria: [profiap@ufv.br](mailto:profiap@ufv.br) (34)38559391 (telefone e Whatsapp)

Item	Atividade	Check
	<b>Após a Defesa do Projeto</b>	
10	<b>Orientador deve enviar para secretaria por e-mail (profiap@ufv.br): Ata de qualificação</b> , preenchida e assinada. Modelo oficial: <a href="https://profiap.ufv.br/wp-content/uploads/2024/05/Ata-de-Qualificacao-MODELO.doc">https://profiap.ufv.br/wp-content/uploads/2024/05/Ata-de-Qualificacao-MODELO.doc</a> <b>Lista de ouvintes</b> da banca de qualificação (secretaria irá elaborar o certificado de ouvinte).	
11	<b>Envio do Formulário de TCC 1:</b> Preencher o formulário da disciplina e anexar a ata devidamente assinada. <a href="https://forms.gle/h8WFssGWBtfPG2JB7">https://forms.gle/h8WFssGWBtfPG2JB7</a>	
12	<b>Comitê de Ética (CEP):</b> Caso envolva seres humanos obter a aprovação do projeto no CEP/UFV antes de iniciar a coleta de dados.	
13	<b>Registro no SISPPG:</b> Após realizar as correções indicadas pela banca, registrar o projeto no sistema da UFV <a href="https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/">https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/</a> Instruções no Link 3 (ao final do documento)	
14	<b>Atualização do Lattes:</b> Incluir o projeto de pesquisa aprovado no Currículo Lattes do professor-orientador e do mestrando.	

#### LINKS IMPORTANTES

**LINK 1:** ESTRUTURA OFICIAL DA REDE PROFIAP PARA O PROJETO DE PESQUISA

<https://profiap.org.br/wp-content/uploads/2026/02/Guia-do-TCC-Profiap-Nacional.pdf>

**LINK 2:** MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UFV (ABNT)

<https://www.bbt.ufv.br/wp-content/uploads/2025/02/Normalizacao-de-trabalhos-academicos-2025-UFV.pdf>

**LINK 3:** ANEXO 2: ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA (PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO)

<https://ppg.ufv.br/pesquisa/projetos-de-pesquisa/>

**LINK 4:** NORMAS ACADÊMICAS DO COMITÊ GESTOR NACIONAL

<https://profiap.org.br/wp-content/uploads/2026/03/Normas-Academicas-versao-19-02-2026-publicada-no-site-com-anexos-2.pdf>